



Modulo richiesta Servizio Centro Stampa
c/o Coop. Antares

MOD 05/7.5

Rev. 2

Data: 27.03.2009

Pag.1 di 2

Da consegnare presso

Antares Coop. Soc.
Via Foppone 2/a
26100 Cremona

Il sottoscritto _____

in qualità di¹ _____ dell'Organizzazione:

denominata _____

chiede di usufruire dei servizi del '**CentroStampa**' per la stampa di materiale della propria organizzazione.

A tale fine dichiara:

- che l'Associazione suddetta rientra tra le organizzazioni di volontariato in base ai requisiti previsti dalla L.266/91 oppure possiede la qualifica di ONLUS in base a quanto previsto dall'art. 10 e ss D.Lgs 460/97;
- che il materiale stampato riguarda esclusivamente le attività dell'Associazione;
- di accettare le indicazioni di accesso al servizio indicate nella convenzione stipulata tra Cisvol e Coop Antares e riportate sinteticamente sul retro, ed in particolare il limite del contributo a carico del Cisvol così come indicato all'Art. 12.

Tipo di lavoro richiesto:

Data _____

Firma _____

¹ Presidente/Legale rappresentante/consigliere/socio/,.....

Estratto della convenzione tra Cisvol e Antares

Art. 2

Il servizio è rivolto esclusivamente alle Organizzazioni di Volontariato costituite ai sensi della L.266/91 (iscritte e non iscritte al Registro del Volontariato) e alle organizzazioni in possesso della qualifica di Onlus, con sede nella provincia di Cremona.

Art. 6

Cisvol si assume l'onere del pagamento del 50% del costo dei prodotti richiesti dalle associazioni ed enti di cui al punto 2. Il restante 50% resta a carico dell'associazione richiedente.

Art. 8

In caso di esaurimento delle risorse indicate al punto 7, prima della fine dell'anno, il servizio si interrompe, salva la possibilità per il Consiglio Direttivo Cisvol di destinare nuove risorse.

Art. 10

Le associazioni e gli enti in possesso dei requisiti indicati al punto 2 possono usufruire del servizio recandosi presso la sede di Antares a Cremona in Via Foppone 2/a nei normali orari di apertura. La richiesta va effettuata tramite la compilazione di un apposito modulo. (MOD 05/7.5)

Art. 11

In base al tipo di servizio richiesto Antares formula un preventivo indicando: il costo totale del lavoro, la quota a carico del richiedente e la quota a carico del Cisvol; il preventivo deve essere consegnato all'associazione entro 3 giorni dalla richiesta. Una copia del preventivo deve essere inviata al Cisvol per conoscenza. Per l'avvio del servizio l'associazione richiedente deve comunicare esplicitamente ad Antares la conferma dell'ordine.

Art.12

Ogni organizzazione richiedente può usufruire del servizio per lavori che non superino in un anno la cifra complessiva di €2000 iva inclusa. Il contributo massimo erogato dal Cisvol non potrà quindi superare, in un anno, la cifra di €1.000 per ogni richiedente. Eventuali deroghe devono essere sottoposte preventivamente al Cisvol e valutate sulla base delle risorse disponibili.

Art.13

Antares si impegna a realizzare i lavori richiesti entro 10 giorni dalla data di conferma dell'ordine, salvo diversi accordi tra coop. Antares e l'organizzazione richiedente. Coop Antares si impegna ad eseguire i lavori in maniera conforme a quanto indicato nel preventivo, ed assicura la massima professionalità nell'esecuzione delle opere.

Art 14

Ogni 3 mesi Antares invia a Cisvol la fattura relativa al trimestre precedente, congiuntamente all'elenco dei soggetti che hanno usufruito del servizio ed a una copia dei lavori prodotti.