



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Tel / Cell \_\_\_\_\_

E.mail \_\_\_\_\_

in nome e per conto dell'Ente / Associazione \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E\_mail \_\_\_\_\_

Chiede il di poter utilizzare la Sala Corsi Cisvol nei seguenti giorni ed orari:

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si chiede inoltre la disponibilità l'uso della seguente attrezzatura: \_\_\_\_\_

A titolo di rimborso spese, come da tariffe contenute nel regolamento, verserò la cifra di € \_\_\_\_\_ per la quale verrà emessa fattura.

Il sottoscritto dichiara di:

- aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal 'Regolamento per il prestito Sale e attrezzature' ;
- di assumersi la responsabilità per eventuali danni arrecati alla struttura e alle attrezzature presenti durante l'uso degli spazi;
- autorizzare il trattamento dei dati personali.

Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma richiedente \_\_\_\_\_

Firma Cisvol \_\_\_\_\_